



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2018 года

№ 595

О внесении изменений в
постановление администрации
муниципального образования
«Город Астрахань» от 16.03.2017 № 1583

В соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Астрахань»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.03.2017 № 1583 (далее – Постановление), с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 05.06.2017 № 3406, от 08.11.2017 № 5827, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным по факту посещения воспитанниками образовательной организации, согласно таблице учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.»

1.2. Пункт 2.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8(1) – 8 (3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность

058462

направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).».

1.3. Пункт 2.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.».

1.4. Пункт 2.10. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации за исключением случаев, указанных в п. 2.9. Порядка), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.».

1.5. Пункт 2.12. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8. Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке – взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.».

2. В Приложении 2 к Методике расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденной Постановлением строку 40 «Веник» таблицы «Расчет норматива» исключить.

3. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок

предоставления льгот), утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.1. В приложении 2 к Порядку предоставления льгот в строке 6 таблицы «Основания предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» слова: «Родители (законные представители), имеющие на иждивении трех или более несовершеннолетних детей» заменить на слова: «Родителям (законным представителям) имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет и совместно проживающих с ними»; слова: «Удостоверение многодетной семьи/свидетельства о рождении трех или более несовершеннолетних детей, свидетельство о рождении ребенка» заменить на слова: «Свидетельства о рождении ребенка, копия документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Астраханской области)».

3.2. Приложение 3 к Порядку предоставления льгот изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.3. Приложение 4 к Порядку предоставления льгот изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

4.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

5.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для

включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

5.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации



О.А. Полумордвинов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 04.10.2018 № 595

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 16 марта 2017 г. № 1583

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, О
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) определяет орган, который устанавливает льготы, категории родителей (законных представителей), обладающих правом на получение льготы, общие правила установления льготы, а также сроки действия льготы.

2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее - льготы), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Астрахани, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), устанавливаются образовательной организацией на условиях, указанных в настоящем Порядке.

3. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Льгота по родительской плате в размере 50 % предоставляется:

4.1. Родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства;



4.2. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет и совместно проживающих с ними;

4.3. Родителям (законным представителям), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области;

4.4. Родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций г. Астрахани (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.

5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

6. Право на получение льготы возникает у родителя (законного представителя), указанного в п. 3., п. 4.1. настоящего Порядка, со дня подачи им заявления в образовательную организацию с приложением подтверждающих документов, согласно Приложению 2 к Порядку. Льгота устанавливается образовательной организацией с даты принятия заявления и документов до начала нового учебного года (31 августа включительно).

7. Право на получение льготы возникает у родителя (законного представителя), указанного в п. 4.2., 4.3., 4.4. Порядка, со дня подачи им заявления в образовательную организацию с приложением подтверждающих документов, согласно Приложению 2 к Порядку. Льгота устанавливается образовательной организацией с даты принятия заявления и документов на три месяца.

8. По истечении срока, на который предоставлялась образовательной организацией льгота по уплате родительской платы, льгота прекращается. С момента окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую плату в полном объеме.

9. Для повторного и последующего предоставления образовательной организацией льготы родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. Порядок предоставления документов для получения льготы:

10.1. Родитель (законный представитель), указанный в п. 3., п. 4.1., для установления ему льготы предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющего личность заявителя;
- письменное заявление о предоставлении льготы по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

- оригиналы и копии с документов, подтверждающих право на льготу, в соответствии с приложением 2 к Порядку.

Оригиналы документов после проверки соответствия им

предоставленных копий, удостоверения личности, возвращаются родителю (законному представителю).

10.2. Родитель (законный представитель), указанный в п. 4.2., 4.3., 4.4., для установления ему на три месяца льготы предоставляет в образовательную организацию документы, предусмотренные п. 10.1. Порядка.

10.3. Образовательная организация при получении заявления и документов от родителя (законный представитель), проверяет их на соответствие полному пакету документов, указанному в п. 10.1., 10.2. Порядка, а также на соответствие предоставленных копий оригиналам документов.

В случае несоответствия предоставленных копий документов оригиналам, а также предоставления не полного пакета документов, образовательная организация возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы. Такое заявление и документы о предоставлении льготы рассмотрению не подлежат.

После устранения нарушений родители (законные представители) имеют право на повторное предоставление документов, указанных в п. 10.1., 10.2. Порядка.

11. Образовательная организация на основании заявления и предоставленных документов издает приказ о назначении льготы (далее – приказ) с указанием основания возникновения и периода, на который такая льгота устанавливается.

12. Документы, являющиеся основанием для предоставления льготы, хранятся в образовательной организации на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.

13. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за своевременность и обоснованность предоставления льгот, в соответствии с настоящим Порядком.

14. Родители (законные представители) в случае прекращения оснований для получения льготы до истечения срока, указанного в приказе, обязаны в течение 7 дней уведомить об этом образовательную организацию. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для получения льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

15. Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – управление) вправе проводить проверку деятельности образовательной организации по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льготы.

16. Руководители образовательных организаций обязаны ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в управление отчеты по формам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку.

Приложение 2
к Постановлению администрации муниципального образования "Город
Астрахань" от 04.10.2018 № 393

Отчет по контингенту обучающихся за _____ месяца _____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления отдельных категориям родителей (законных
представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования, в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

Наименование организации _____

Режим работы _____

Дни функционирования _____

Наименование	Ед. изм.	Всего обучающихся в ДОО (Гр. 7 + Гр. 11)	в том числе:							
			до 3-х лет			от 3-х лет				
			Плата за присмотр и уход взимается в полном размере	Размер платы за присмотр и уход снижен на 50%	Плата за присмотр и уход взимается в полном размере	Размер платы за присмотр и уход снижен на 50%	Плата за присмотр и уход не взимается	Итого обуча-ся от 3-х лет.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Списочное количество обучающихся	чел.									
Среднесписочное количество обучающихся	чел.									
Дни посещения	дней									

Руководитель _____ /

Главный бухгалтер _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание:

1. В списочной численности обучающихся указывается численность воспитанников, состоящих в списках организации на последний день отчетного месяца, с учетом обучающихся, временно переведенных из других организаций. Обучающиеся, считающиеся выбывшими из организации на этот день, не учитываются.
2. Среднесписочное количество обучающихся исчисляется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день функционирования организации в отчетном месяце с учетом временно переведенных из других организаций и исключая выбывших на этот день, и деления полученной суммы на число дней функционирования организации в отчетном месяце (допускается с одним десятичным знаком после запятой).

Приложение 3

к Постановлению администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 № 1595

Приложение 4

к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Отчет по контингенту детей посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

за _____ месяца _____ г.

№ ДОУ	Количество обучающихся в ДОУ, всего (чел.)	Количество льготников по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ, всего (чел.)																				
		Освобождение на 50 % от родительской платы						Освобождение 100% от родительской платы														
		№	Среднесписочное количество обучающихся	родители, явл. работниками моо, реализующих образовательную программу дошкольн. образования, должност. которых не относятся к педагогическим		родители инвалидов детства		оба родителя инвалиды I и II гр.		дети-инвалиды		дети, посещающ группы туб. интоксикац.		дети-сироты		дети, оставшиеся без попечения родителей						
Среднесписочное очное кол-во	Фактическое кол-во			Среднесписочное очное кол-во	Фактическое кол-во	Среднесписочное очное кол-во	Фактическое кол-во	Среднесписочное очное кол-во	Фактическое кол-во	Среднесписочное очное кол-во	Фактическое кол-во	Среднесписочное очное кол-во	Фактическое кол-во	Среднесписочное очное кол-во	Фактическое кол-во							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
до 3-х лет																						
от 3-х лет																						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Примечание:

1. Среднесписочное количество обучающихся исчисляется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день функционирования организации в отчетном месяце с учетом временно переведенных из других организаций и исключая выбывших на этот день, и деления полученной суммы на число дней функционирования организации в отчетном месяце (допускается с одним десятичным знаком после запятой).

2. Фактическое количество обучающихся исчисляется путем деления количества дней посещения обучающимися (лето) (Приложение 3) на количество дней функционирования организации в отчетном месяце (Приложение 3) (указывается в целых единицах).